



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

Prot. u. 8522

Grumolo delle Abbadesse, 14-10-2025.

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGG., DEL CCNL DEL 16-11-2022, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) A TEMPO PARZIALE (18/36)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI :

- l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30-03-2001, n. 165, che (fra l'altro) disciplina in ordine alle progressioni fra le aree e – negli enti locali – anche fra qualifiche diverse, in base al quale i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate e effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, il tutto come (e nei termini) in detto articolo meglio descritto;
- l'art. 13 (norme di prima applicazione) commi 6 e segg., del CCNL del comparto delle Funzioni locali del 16-11-2022, in base al quale (tra l'altro) in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e – comunque – entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C (del citato CCNL) di Corrispondenza;
- la deliberazione di giunta comunale n. 21 del 6-4-2023, ad oggetto: "Approvazione dei nuovi profili professionali ai sensi del CCNL del personale del comparto delle Funzioni locali del 16-11-2022".
- la deliberazione di giunta comunale n. 52 del 11-09-2025, a oggetto: "Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025 / 2027, della dotazione organica ed aggiornamento del PIAO 2025 – 2027" ove è prevista una procedura di progressione tra le aree contrattuali (o verticale) cd. "in deroga" o "transitoria" (di cui al penultimo periodo del comma 1-bis dell'articolo 52 del d.lgs. 165/2001 e di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16-11-2022) relativamente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (già categoria giuridica D) per una figura di funzionario tecnico, tempo parziale (18/36)
- il Regolamento per l'effettuazione delle progressioni cd. 'in deroga' o 'transitorie' tra aree, di cui all'art.13, commi 6 e segg., del CCNL del 16-11-2022, ex deliberazione di giunta comunale n. 54 del 01-10-2025;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e lo Statuto comunale;
- il d.lgs. n. 267 del 18-08-2000 (TUEL)
- il d.lgs. n. 165 del 30-3-2001 (norme generali ordinamento del lavoro alle dipendenze delle ammin.ni pubbliche)
- il Bilancio di Previsione (B.P.) 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027, ex deliberazione consiliare n.40 del 19-12-2024
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027, ex deliberazione giuntale n. 2 del 14-1-2025
- il Piano delle Performance (P.P.) 2025, ex deliberazione di giunta n. 8 del 7-2-2025
- il Piano Integrato Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2025–2027, ex deliberazione di giunta n. 9 del 11-2-2025
- il Piano Azioni Positive (P.A.P.) triennio 2023-2025 (art. 48, c.1, del d.lgs. 11-4-2006, n. 198) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 77 del 13-12-2022.
- i CC.CC.NN.L., comparto Funzioni locali, del 16-11-2022 e del 21-05-2018 (ove ed in quanto applicabile) nonché quelli del comparto delle Regioni e delle aa.ll. (ove ed in quanto applicabili);
- la determinazione n.220 del 10-10-2025, di approvazione dello schema/bozza del presente avviso/bando.



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

RENDE NOTO

È indetta la procedura comparativa per titoli – riservata al personale in servizio presso il Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI) – tramite progressione tra le Aree, cd. "in deroga" o "transitoria" di cui all'art. 52, comma 1-bis, di cui all'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16-11-2022, per la copertura di un posto di **Funzionario tecnico** (area contrattuale dei funzionari e delle elevate qualificazioni) **a tempo parziale (18/36)**.

Il trattamento economico fondamentale inerente a posto da ricoprire è quello previsto dai vigenti CCNL Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa tempo per tempo vigenti. Gli emolumenti di cui in precedenza sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Sede del posto di lavoro: comune di Grumolo delle Abbadesse e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività, direttamente o indirettamente, a seguito di forme di associazionismo (comunque denominate) o distacco.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle di cui alle norme di legge ed ai vigenti CCNL Funzione Locali per la categoria di inquadramento.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione (senza riserva alcuna) di tutte le disposizioni qui contenute

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, nel rispetto della normativa vigente

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni. La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo parziale e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo pieno, dovrà sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo parziale (18/36) con l'articolazione e la collocazione giornaliera ed oraria stabilite dal comune, pena la mancata progressione.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura di progressione tra le aree i dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Grumolo delle Abbadesse;
- b) essere inquadrati nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL del 16/11/2022;
- c) possedere i requisiti per il passaggio all'area contrattuale superiore oggetto della specifica procedura, come declinati nella sotto rappresentata tabella (nonché nella tabella C – "di corrispondenza" – allegata al predetto CCNL del 16-11-2022).

dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	--

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

I titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- 1) in caso di possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado: diploma di geometra.
- 2) In caso di possesso della laurea triennale



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Possesso (alternativamente) di uno dei seguenti titoli di studio (decreto Interministeriale 9-7-2009 e s.m.i.)	
Laurea ex D.M. 509/1999	Laurea equiparata ex D.M. 270/2004
Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 L-23
Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21
Ingegneria civile e ambientale	L-7
Scienze dei beni culturali	L-1
Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32
Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43

- 3) In caso di possesso di laurea magistrale o specialistica o del cd. "vecchio ordinamento" o "a ciclo unico":

Possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di studio (decreto Interministeriale 9-7-2009 e s.m.i.)		
Diploma di laurea (DL)	Lauree Specialistiche (LS) equiparate	Lauree Magistrali (LM) equiparate
Architettura	3/S	LM-3
	4/S	LM-4
Conservazione beni culturali	1/S	LM-1
	2/S	LM-2
	5/S	LM-5
Ingegneria civile	28/S	LM-23
		LM-24
		LM-26
Ingegneria edile	28/S	LM-23
		LM-24
		LM-26
Ingegneria edile – Architettura	4/S	LM-4
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S	LM-35
		LM-26
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S	LM-48
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S	LM-48
Scienze ambientali	82/S	LM-75
Urbanistica	54/S	LM-48

2) CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'effettuazione della procedura in argomento, si utilizzano i seguenti criteri con i relativi punteggi:



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

- A) esperienza maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche a tempo determinato: massimo punti 30 (trenta)
- B) titolo di studio: massimo punti 20 (venti)
- C) competenze professionali: massimo punti 50 (cinquanta)

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA CONTRATTUALE DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO.

Punteggio massimo: 30 (trenta)

Punti 0,4 (zero virgola quattro) per ogni trimestre di servizio eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestato nell'Area contrattuale e nel profilo, a tempo pieno o parziale, anche equivalente, immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione.

Il trimestre si computa a mesi civili e per singolo anno civile (1° gennaio–31 dicembre) nei seguenti termini

- 01 gennaio – 31 marzo;
- 01 aprile – 30 giugno;
- 01 luglio – 30 settembre;
- 01 ottobre – 31 dicembre.

Un trimestre è computato solo se l'interessato ha prestato legalmente servizio per più di quarantacinque giorni

B) TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo: 20 (venti)

Si considerano solamente i titoli di studio ulteriori o superiori rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla progressione, purché attinenti al posto messo a selezione ed oggetto di progressione:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 (cinque);
- diploma di laurea triennale: punti 15 (quindici);
- diploma di laurea magistrale o specialistica o del cd. "vecchio ordinamento" o "a ciclo unico": punti 20 (venti)

Il punteggio del titolo di studio superiore assorbe il punteggio del titolo di studio inferiore.

Si considerano attinenti al posto messo a selezione (oggetto della progressione di carriera) i titoli indicati tra quelli richiesti ed elencati come requisiti per l'ammissione.

Se si posseggono due (o più titoli) di studio della stessa tipologia (ad esempio, due differenti diplomi di scuola secondaria) i punti attribuiti sono i medesimi di chi abbia conseguito un unico titolo di studio della stessa tipologia.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero – sempreché non siano già in possesso di un provvedimento che attribuisca al titolo di studio conseguito all'estero lo stesso valore legale di un titolo di studio presente nell'ordinamento italiano – devono:

- aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione alla selezione;
o (in alternativa)
- dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

C) COMPETENZE PROFESSIONALI:

Punteggio massimo: 50 (cinquanta)

1. Valutazione individuale (massimo 10 (dieci) punti):

Media delle valutazioni individuali annuali conseguite negli ultimi tre anni civili (o – comunque – le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità) antecedenti quello di avvio della selezione, se prestati presso il comune di Grumolo delle Abbadesse:

Punteggi parametrati a base 100:

- media non superiore a 70/100 o – comunque – assenza dei quattro anni, civili, di servizio, presso il comune di Grumolo delle Abbadesse, antecedenti quello di avvio della selezione: punti 0 (zero)
- media compresa tra 70/100 e 80/100: punti 6 (sei);
- media compresa tra 80,01/100 e 90/100: punti 9 (nove);
- media compresa 90,01/100 e 100/100: punti 10 (dieci).

2. Competenze lavorative (massimo 30 (trenta) punti):

a. Competenze acquisite nel contesto dell'area contrattuale professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione: massimo punti 25 (venticinque)

- Incarichi di specifiche responsabilità, attribuiti con atto formale, rivestiti nel comune di Grumolo delle Abbadesse nel corso dell'esperienza lavorativa: per ciascun incarico: punti 0,4 (zero virgola quattro) per ogni trimestre solare; massimo punti 8 (otto);
- Attività attinente all'oggetto di selezione, svolta nel comune di Grumolo delle Abbadesse: punti 1 (uno) per ogni semestre solare; massimo punti 17 (diciassette)

b. Attribuzione formale di mansioni superiori nel comune di Grumolo delle Abbadesse, attinenti alle attività oggetto di selezione: punti 0,5 (zero virgola cinque) per ogni trimestre solare; massimo punti 5 (cinque)

Si considerano attinenti al posto messo a selezione (oggetto della progressione di carriera) gli incarichi di specifiche responsabilità, nel comune di Grumolo delle Abbadesse, in materie o compiti o funzioni tecniche (intendendosi tali i lavori pubblici, le manutenzioni, l'edilizia privata, l'urbanistica) attribuiti con atto formale del sindaco o del competente responsabile di area/u.o.

Si considerano attinenti al posto messo a selezione le attività – svolte nel comune di Grumolo delle Abbadesse – in materie o compiti o funzioni tecniche svolte all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale (intendendosi tali i lavori pubblici, le manutenzioni, l'edilizia privata, l'urbanistica): punti 1 (uno) per ogni semestre solare; massimo punti 17 (diciassette)

Si considerano attinenti al posto messo a selezione (oggetto della progressione di carriera) le mansioni superiori, nel comune di Grumolo delle Abbadesse, di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico (ex categoria giuridica "D", secondo il CCNL del 21-05-2018 e precedenti) o funzionario tecnico (area contrattuale dei funzionari e delle elevate qualificazioni, secondo il CCNL 16-11-2022).

Per trimestre solare s'intende il periodo convenzionalmente calcolato di giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi, decorrente dal giorno (compreso) di manifestarsi dell'evento (la data di decorrenza della nomina o incarico, ecc.).

Per semestre solare s'intende il periodo convenzionalmente calcolato di giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi, decorrente dal giorno (compreso) di manifestarsi dell'evento (la data di decorrenza della nomina o incarico, ecc.).

Un trimestre solare è computato solamente se l'interessato ha prestato legalmente servizio per un periodo di durata almeno pari a 45 (quarantacinque) giorni



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Un semestre solare è computato solamente se l'interessato ha prestato legalmente servizio per un periodo di durata almeno pari a 90 (novanta) giorni

3. Abilitazioni professionali: massimo punti 4 (quattro)

Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione: punti 4 (quattro) per abilitazione:

Si considerano attinenti al posto messo a selezione (oggetto della progressione di carriera) le abilitazioni conseguite per l'iscrizione agli Albi professionali dei geometri, degli architetti, degli ingegneri, dei geologi.

4. Iscrizione ad Albi professionali: massimo punti 6 (sei)

Iscrizione a Albi professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione: punti 6 (sei) per iscrizione

Si considerano attinenti al posto messo a selezione (oggetto della progressione di carriera) le iscrizioni agli Albi professionali dei geometri, degli architetti, degli ingegneri, dei geologi.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione (da redigere utilizzando l'**allegato** modulo) deve presentarsi entro

le ore 11:00 del giorno 28-10-2025

tramite posta elettronica alternativamente al sottoelencato indirizzo:

- pec: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà essere allegata copia, fronte-retro, di un documento d'identità, legalmente valido.

Il comune (a suo insindacabile giudizio) si riserva di controllare le dichiarazioni compilate dai candidati nel modulo di domanda e nel curriculum vitae

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Le dichiarazioni fornite saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune ha sempre il diritto di modificare, prorogare, sospendere i termini o revocare o annullare il presente avviso di selezione.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Grumolo delle Abbadesse a rendere pubblici – mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Grumolo delle Abbadesse stesso – i propri dati

I candidati – in sede di presentazione della domanda di partecipazione inerente al presente avviso/bando – dovranno indicare il proprio indirizzo di email istituzionale/aziendale in uso in qualità di dipendente del comune di Grumolo delle Abbadesse (utilizzata per lo svolgimento delle proprie attività lavorative, il cui account è di titolarità del datore di lavoro) e presso la quale vogliono che siano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato.

4) GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui sopra.

In caso di parità di punteggio tra due (o più) dipendenti, si applicheranno (nell'ordine) i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio riferito al criterio "Competenze lavorative" (nell'ambito delle "Competenze professionali");
- maggiore punteggio riferito al criterio "Valutazione individuale" (nell'ambito delle "Competenze professionali");
- minore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa in argomento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

La graduatoria di merito è approvata dal segretario comunale, con propria determinazione. In detto atto viene anche stabilita la decorrenza del nuovo profilo professionale nella nuova area contrattuale, l'assegnazione (se del caso) alla (eventuale) nuova area/unità organizzativa e quant'altro necessario e/o opportuno.

Il dipendente utilmente collocatosi in graduatoria è tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione / atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI) che tratterà i dati tramite personale interno autorizzato o – a norma di legge – avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso nonché per quanto inerente e conseguente (esempio: gestione del rapporto di lavoro, trattamenti economici e giuridici, ecc.) e sono raccolti, elaborati e conservati dagli uffici competenti (a titolo esemplificativo: protocollo, personale, segreteria) del comune di Grumolo delle Abbadesse nonché dai soggetti esterni affidatari di servizi

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, che pertanto è acquisito di diritto con la trasmissione della domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati – con procedure idonee – ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza – a opera di soggetti (anche terzi) appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR 2016/679 medesimo.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie – che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando nonché per quanto inerente e conseguente – non saranno comunicati dati senza consenso da parte dell'interessato.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il DPO/ RPD (Responsabile Protezione Dati) è avv. Donato Tozzi, con sede in 37121 Verona;

pec: avvdonatotozzi@puntopec.it;

mail: dpo@tozziepartners.it

6) ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla procedura in oggetto è il sottoscritto, segretario comunale, Stefano Fusco

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti entro – e non oltre – le ore 12:00 del giorno 23-10-2025.

Per quanto qui non previsto, si rinvia ai regolamenti dell'ente, alla legislazione e normazione statale, regionale e locale in materia, tempo per tempo vigente.

Il segretario comunale
Stefano Fusco

(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

Fusco Stefano

Firmato il 14/10/2025 08:24

Seriale Certificato: 4383092

Valido dal 27/03/2025 al 27/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA