



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

Prot. n. _____

Grumolo delle Abbadesse, li **2 MAG. 2018**

OGGETTO: Bando per l'eventuale selezione di personale, dell'uno o dell'altro sesso, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità volontaria") ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001. Profilo: Istruttore tecnico, categ. giuridica "C", tempo pieno.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- i CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto delle Regioni e degli Enti Locali del 06-07-1995, del 31-03-1999, del 01-04-1999, del 14-09-2000, del 05-10-2001, del 22-01-2004, del 09-05-2006, del 11-04-2008 e del 31-07-2009;
- il d.lgs. 30-6-2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il d.lgs. 18-08-2000, n. 267 e la legge 07-08-1990, n. 241;
- gli artt. 4 e 5, da 30 a 39, da 51 a 57, del d.lgs. 30-03-2001, n. 165;
- l'art. 1, comma 557 e segg., della legge 27-12-2006, n. 296, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007) e s.m.i.;
- il d.lgs. 11-4-2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246) con particolare riferimento agli artt. 27 (divieto di discriminazione all'accesso al lavoro) comma quinto, e 57, comma primo, lett. f);
- l'art. 1, comma 47, della legge 30-12-2004, n. 311 (disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) in base al quale in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- la Circolare 18 aprile 2008, n. 4, della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, Servizio Mobilità, ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) - Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";
- il Regolamento di organizzazione dei servizi ed uffici e lo Statuto comunale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/20 ed i relativi allegati.
- la deliberazione giuntale n. 6 del 26-01-2018, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con assegnazione delle risorse finanziarie alle Aree.
- il "Prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017", Certificazione Digitale Comuni, in data 23-03-2017, in ordine al rispetto nel 2017, del cd. "Pareggio di bilancio", di cui all'art. 1, c.470 e segg., della legge n. 232 del 2016.

AVVISA

1. Il Comune di Grumolo delle Abbadesse intende valutare la possibilità di procedere attraverso l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità"





Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

esterna") disciplinato dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 – alla copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di:

ISTRUTTORE TECNICO, CAT. GIURIDICA "C", dell'uno o dell'altro sesso.

2. **Requisiti e competenze professionali** richieste: approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; capacità di svolgere attività istruttoria nel campo tecnico e nel campo amministrativo; capacità di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.
3. I dipendenti a tempo indeterminato del comparto delle Regioni e delle AA.LL. interessati – in possesso dei requisiti professionali prescritti – dovranno far pervenire al Comune di Grumolo delle Abbadesse (all'indirizzo in intestazione, in prima pagina) apposita istanza, corredata dal curriculum vitae.
4. Saranno prese in considerazione solamente le istanze che perverranno da dipendenti di enti locali sottoposti – e assoggettati – a vincoli assunzionali.
5. **Il termine** entro cui **deve pervenire** l'istanza in Comune è fissato al

04 giugno 2018

6. In nessun caso si terrà conto delle istanze che perverranno in Comune successivamente alla data di cui sopra, anche se spedite o inviate prima di detta data.
7. La domanda di esternazione di interesse alla procedura di passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (mobilità volontaria) redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione – e con allegata, sempre a pena di esclusione, copia fotostatica, ambo i lati, di un documento d'identità legalmente valido del sottoscrittore – dovrà essere indirizzata al Comune e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o ad esso spedita nei modi previsti dalla legge (ad esempio: fax, raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica, ecc.).
8. Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti, **nell'istanza di partecipazione** il candidato dovrà dichiarare:
 - le generalità complete (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, iscrizione alle liste elettorali, ecc.);
 - l'Amministrazione Pubblica del comparto delle Regioni e delle AA.LL. presso la quale è attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno (o parziale, in questo caso indicare il numero di ore) ed indeterminato;
 - l'inquadramento nella categoria giuridica "C", specificando il ruolo, la posizione economica ed il profilo professionale nonché l'anzianità di servizio nella categoria;
 - i titoli di studio posseduti, dove e quando sono stati conseguiti;
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quali);
 - di non aver subito procedimenti disciplinari o non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario, specificare quali);
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;





Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

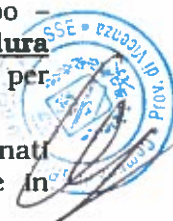
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

- del recapito cui inviare eventuali comunicazioni (indirizzo, telefono, posta elettronica, fax, posta elettronica, ecc.).
9. L'istanza dovrà essere corredata da dettagliato **curriculum vitae** con, almeno, l'indicazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445:
- delle generalità complete (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, iscrizione alle liste elettorali, ecc.);
 - del titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento, votazione ottenuta; eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
 - dell'Amministrazione di provenienza, data di assunzione a tempo indeterminato, il profilo professionale e l'inquadramento giuridico ed economico, specificando bene la posizione economica;
 - dell'anzianità di servizio nella categoria e delle precedenti esperienze lavorative;
 - della formazione;
 - di quant'altro ritenuto opportuno;
 - dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
 - del recapito cui inviare eventuali comunicazioni (indirizzo, telefono, posta elettronica, fax, posta elettronica, ecc.).
10. Le domande pervenute nei termini, e corredate dalla documentazione, saranno **valutate** tenendo in particolare considerazione i seguenti **criteri**:
- le mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e gli incarichi ricoperti, le esperienze, le competenze e le abilitazioni professionali, lavorative e formative;
 - l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso di condanne penali o di procedimenti penali, si esamineranno le stesse) e l'assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso (in caso di sanzioni e/o procedimenti disciplinari si esamineranno gli stessi).
 - il livello di conoscenza degli strumenti informatici.
11. Allorquando - valutati i *curricula* pervenuti - si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi di giudizio, i candidati potenzialmente ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio conoscitivo, ai fini di eventuali approfondimenti. Il colloquio avrà anche lo scopo di accertare - unitamente a quanto desumibile dal *curriculum vitae* ed a quanto ad esso (curriculum) allegato - le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche. I chiamati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di passaggio diretto (mobilità). Si precisa che l'eventuale passaggio diretto sarà subordinato al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, di spesa del personale e di finanza pubblica.
12. Il presente avviso **non vincola** in modo alcuno il Comune di Grumolo delle Abbadesse al passaggio diretto.
13. Il **Comune potrà** per qualsivoglia motivo, fatto, causa - ed in qualunque tempo - **sospendere, interrompere, prorogare, modificare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando/avviso** (o, comunque, anche non darle corso) senza che, per questo, i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.
14. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità di del passaggio da parte dello scrivente Comune, anche in





Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570 PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

rapporto alle disposizioni di legge, o di regolamento, di contenimento o razionalizzazione della spesa e/o finanza pubblica o in tema di riduzione e/o contenimento della spesa del personale vigenti anche al momento della stipulazione stessa nonché alle disponibilità finanziarie dello scrivente Comune.

15. Soltanto nel caso in cui il Comune di Grumolo delle Abbadesse riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere al passaggio diretto in argomento, stipulerà con l'interessato, avente titolo, un contratto individuale di lavoro (come predisposto dal Comune di Grumolo delle Abbadesse) in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione e normazione in materia nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali (tra i quali, a mero titolo esemplificativo, quelli del 6-7-95, del 31-3-1999, del 1-4-1999, del 14-9-2000, del 5-10-2001, del 22-1-2004, del 9-5-2006, dell'11-4-2008 e del 31-7-2009).
16. Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, personale, ragioneria, segreteria, tecnico, ecc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del predetto d.lgs. 196/2003. Si evidenzia che sarà consentito – ai partecipanti che ne faranno richiesta nei modi regolamentari – l'accesso all'istanza ed al curriculum del prescelto. Si evidenzia anche che sul sito web dell'ente saranno pubblicate le informazioni relative alla procedura in esame.
17. Il Comune ha la facoltà – ed il diritto – di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora – in esito a tali controlli – emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le più severe sanzioni penali previste dalla legge.
18. Ai sensi e per gli effetti della L. 07-08-1990, n. 241, si partecipa che responsabile del procedimento è lo scrivente, Segretario comunale. Per informazioni circa l'attività e le eventuali mansioni e compiti: tel. n. 0444/265.011.



Il Segretario comunale
Stefano Fusco