



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto

36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)

Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246

Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 688

Grumolo delle Abbadesse, li 25-01-2024

OGGETTO: Avviso esplorativo per l'eventuale selezione di personale, dell'uno o dell'altro sesso, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità volontaria") ex art.30 d.lgs. n.165/2001. Profilo: Istruttore tecnico, Area degli Istruttori (già categoria giuridica C) a tempo parziale (18/36) ed indeterminato.

IL RESPONSABILE AREA 03 TECNICA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – SUAP – AMBIENTE

VISTI:

- Lo Statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 delle legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto delle Funzioni locali, stipulato in data 16-11-2022;
- Il CCNL del personale del comparto delle Funzioni locali del 21-05-2018 e i CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle aa.ll. per le parti ancora applicabili e vigenti;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) con particolare riferimento al comma 1, in base al quale le pubbliche amministrazioni (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative) di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30-06-2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il DM 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (in G.U. n. 209 del 07-09-2022);

VISTO l'art. 8, comma 2, del citato DM 30-06-2022 n. 132, chiarisce che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7, comma 1 del decreto (31 gennaio) è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

VISTO l'articolo unico del DM Interno 22-12-2023 (G.U. n. 303 del 30-12-2023) in base al quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è differito al 15 marzo 2024.

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 30-11-2023 a oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026, rideterminazione della dotazione organica 2024 e verifica delle eccedenze di personale".

VISTO il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 7 del 07-02-2023;

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

VISTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante nota alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché a Veneto Lavoro, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 34-bis del d.lgs. 30-3-2001, n. 165.

DATO ATTO che si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

AVVISA

1. Il Comune di Grumolo delle Abbadesse intende valutare la possibilità di procedere – attraverso l’istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. “mobilità esterna”) disciplinato dall’art.30 del d.lgs.165/2001 – alla copertura **di n.1 (uno) posto a tempo parziale (18/36) e indeterminato** per il sottoindicato profilo professionale, **nell’ambito dei SERVIZI TECNICI**:

ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. giur. C)

(dell’uno o dell’altro sesso)

2. **Requisiti e competenze professionali** richieste: approfondite ed esaurienti, teoriche e specialistiche , con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnici ed amministrativi, media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altri istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni – anche complesse – di natura diretta e negoziale, con gli utenti; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, o per processi / procedimenti tecnici o amministrativi, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi; capacità di svolgere attività istruttoria e redazionale di atti e documenti nel campo tecnico; capacità di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.
3. I dipendenti a tempo indeterminato del comparto delle Funzioni locali interessati – in possesso dei requisiti professionali prescritti – dovranno far pervenire al Comune di Grumolo delle Abbadesse apposita istanza.
4. **Il termine** entro cui **deve pervenire** l’istanza in Comune è fissata al
26 febbraio 2024
5. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** on-line, attraverso il **portale “InPA”**, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>) l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei sette giorni antecedenti il medesimo termine. L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o ad eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla procedura in oggetto nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e – comunque – con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e – in particolare – quelle per le quali non si stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti, nell’istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare:

- le generalità complete (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, iscrizione alle liste elettorali, ecc.):
 - l'Amministrazione di provenienza, l'inquadramento nell'Area degli Istruttori (già cat. giur. C) specificando il ruolo, la posizione economica, se a tempo pieno o parziale ed il profilo professionale nonché l'anzianità di servizio nell'Area contrattuale (già categoria giuridica);
 - i titoli di studio posseduti, dove e quando sono stati conseguiti; eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
 - le precedenti esperienze lavorative presso altre pubbliche amministrazioni (profilo professionale, ruolo, attività, anzianità, ecc.) e altre attività;
 - la formazione e di quant'altro ritenuto opportuno;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quali);
 - di non aver subito procedimenti disciplinari o non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario, specificare quali);
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - del recapito cui inviare eventuali comunicazioni (indirizzo, telefono, posta elettronica, fax, ecc.).
7. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia al momento di perfezionamento del passaggio diretto.
8. Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione saranno **valutate** tenendo in particolare considerazione i seguenti **criteri**:
- le mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e gli incarichi ricoperti; le altre esperienze lavorative, le competenze e le abilitazioni professionali, lavorative e formative;
 - l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso di condanne penali o procedimenti penali, si esamineranno le stesse) e l'assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso (in caso di sanzioni e/o procedimenti disciplinari si esamineranno gli stessi);
 - il livello di conoscenza degli strumenti informatici.
9. Allorquando – valutate le domande pervenute – si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi di giudizio, i candidati potenzialmente ritenuti idonei potranno essere invitati ad un colloquio conoscitivo, ai fini di eventuali approfondimenti. Il colloquio avrà anche lo scopo di accertare – unitamente a quanto desumibile dalle domande – le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche. I chiamati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di passaggio diretto (mobilità). Si precisa che l'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di personale.
10. Il presente avviso **non vincola** in modo alcuno il Comune di Grumolo delle Abbadesse al passaggio diretto.
11. Il Comune potrà per qualsivoglia motivo, fatto, causa – ed in qualunque tempo – **sospendere, interrompere, prorogare, modificare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando/avviso** (o, comunque, anche non darle corso) senza che, per questo, i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.
12. Il passaggio diretto è comunque subordinato all'effettiva sua possibilità in rapporto alle disposizioni di legge, o di regolamento, assunzionali o di contenimento o razionalizzazione della spesa e/o finanza pubblica o in tema di riduzione e/o contenimento della spesa del personale, vigenti anche al momento del passaggio stesso nonché alle disponibilità finanziarie dello scrivente Comune.
13. Soltanto nel caso in cui il Comune riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere al passaggio diretto in argomento, potrà stipulare con l'interessato, avente titolo, un contratto

individuale di lavoro (come predisposto dal Comune) in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia, dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni locali nonché dalle disposizioni dei CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni – Enti Locali, ove e in quanto applicabili.

14. L'attività si svolge normalmente nell'ambito del territorio comunale, fatti salvi i casi di attività da prestarsi nell'ambito territoriale derivante dall'adesione del comune a consorzi o convenzioni o accordi o Unioni di comuni (o forme associative comunque denominate) oppure se il comune si avvale di ulteriori forme di associazionismo.
15. Tutti i dati personali dei cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici protocollo, personale, ragioneria, segreteria, tecnico ecc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del predetto d.lgs. 196/2003 nonché quelli previsti dal citato Regolamento UE 2016/679.
16. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Bando, autorizza il trattamento dei propri dati e la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'ente per le finalità della procedura. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Bando saranno oggetto di trattamento, manuale e informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di Legge in materia e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione della selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso dell'interessato. Titolare del trattamento è il Comune di Grumolo delle Abbadesse, nella persona del Sindaco pro-tempore. All'interessato sono riconosciuti i diritti di legge.
17. Si evidenzia che potrà essere consentito – ai partecipanti che ne faranno richiesta nei modi regolamentari – l'accesso all'istanza ed al curriculum del prescelto. Si evidenzia anche che sul sito web dell'ente potranno essere pubblicate le informazioni relative alla procedura in esame.
18. Il Comune ha la facoltà – e il diritto – di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora – in esito a tali controlli – emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le più severe sanzioni penali previste dalla legge.
19. Ai sensi e per gli effetti della L. 7-8-1990, n. 241, si partecipa che responsabile del procedimento è lo scrivente, Responsabile Area 03 Tecnica Edilizia Privata - Urbanistica – SUAP - Ambiente, Arch. Miriam Scaramuzza. Per informazioni circa l'attività e le eventuali mansioni e compiti: tel n. 0444/265070, mail: urbanistica@comune.grumolodelleabbadesse.vi.it .

Il Responsabile dell'Area N. 3 Tecnica
Arch. Miriam Scaramuzza
(documento sottoscritto digitalmente)