



Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
Tel.: 0444 265011 – Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246
Partita Iva: 01526460249

PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) E DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE”, A TEMPO PARZIALE (30/36) ED INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL’ART. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI

Viste:

- la deliberazione di giunta n. 63 del 16-12-2021, ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, rideterminazione della dotazione organica 2022 e verifica delle eccedenze di personale”
- la deliberazione di giunta n. 62 del 23-11-2023 ad oggetto “Seconda modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025” ed alla rideterminazione della dotazione organica 2023”.

Ricordati:

- l’art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: “Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in materia di norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82
- il d.lgs. n.267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il d.lgs. n.165/2001 e, in particolare, l’art. 35 rubricato “reclutamento del personale”;
- il d.l. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive
- il d.l. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento Comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 38 del 01/03/2024 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

E’ indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione:

- di n. 1 posto di “istruttore amministrativo-contabile”, a tempo pieno ed indeterminato, Area degli istruttori (ex categoria C);
- di n. 1 posto di “istruttore amministrativo-contabile”, a tempo parziale (30/36) ed indeterminato, Area degli istruttori (ex categoria C) con riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 del d.lgs. n. 66/2010;

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dai vigenti CCNL FL e dalla contrattazione integrativa tempo per tempo vigenti. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Sede del posto di lavoro: Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI) e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività, direttamente o indirettamente, a seguito di forme di associazionismo comunque denominate.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle di cui ai vigenti CCNL FL per la categoria di inquadramento.

Art. 2 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dal TITOLO V – SELEZIONE DEL PERSONALE del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, il quale contiene la disciplina comunale per l'accesso agli impieghi. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente

Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE - EQUILIBRIO DI GENERE

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di "istruttore amministrativo – contabile", a tempo parziale (30/36) ed indeterminato è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso che ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

La riserva troverà applicazione qualora uno dei candidati per i quali opera la riserva sia idoneo per i posti messi a concorso.

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La riserva di cui al presente avviso comporta l'azzeramento del valore che ha determinato la medesima riserva. Tanto ha luogo anche nel caso in cui non risulti idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva, ovvero rinunci alla nomina.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito sono applicate le preferenze e le precedenzae previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31-12-2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area Istruttori è la seguente

numero totale dipendenti inquadri nell'Area Istruttori	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
11	4	36,36	7	66,64

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R.n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Non sono previste riserve ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120 in quanto la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale inerente i posti da ricoprire.

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Art. 4 – PERIODO PERMANENZA MINIMO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 5 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Superiore (o Media di secondo grado) che consenta l'iscrizione all'Università.

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) età non inferiore ad anni 18 compiuti. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma sesto, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998) il limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi-selezioni diretti all'assunzione presso il Comune di Grumolo delle Abbadesse coincide con anni 60 (sessanta);

c) il possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

d) godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

g) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

h) assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati

dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;

i) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità previste da disposizioni di legge.

l) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

m) conoscenza della lingua inglese;

n) possesso della patente di guida di categoria B;

o) idonea conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;

p) di disporre di un adeguato collegamento internet e di essere in possesso di adeguati strumenti informatici per sostenere le prove da remoto.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione e caricata nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Art. 6 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Art. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- attraverso il circuito PAGO PA, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale dell'Ente, selezionando "Pagamento spontaneo" e la casistica "Tassa Concorso Pubblico".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale per la ricezione delle candidature, disponibile all'indirizzo internet <https://candidature.software-ales.it/>

In nessun caso la tassa può essere restituita.

ART. 8 – NORMATIVA DEL CONCORSO.

Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente Bando, dal vigente Regolamento Comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici nonché – per quanto ivi non normato e/o disciplinato – dalla Commissione esaminatrice (ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. n. 487/1994) e dal d.P.R. n. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni

Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni statali che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (d.P.R. n. 487/1994 e

successive modificazioni, art. 5). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi di una delle suddette preferenze a parità di punteggio debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, oppure d'inesatta o incompleta o parziale dichiarazione, non vi sarà accesso al beneficio.

La graduatoria di merito dei candidati (punteggio complessivo finale) è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* (parità di graduatoria) si tiene conto – ai fini della posizione definitiva di ciascuno – delle preferenze di legge, secondo quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e quanto dai candidati dichiarato.

Art. 9 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa solo ed esclusivamente attraverso il Portale.

La scadenza per presentazione delle domande è perentoriamente fissata
alle ore 23:59 del 28-03-2024.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di ammissione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. codice fiscale;
5. il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, ogni variazione di tali recapiti;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
7. possesso della patente di guida di categoria B
8. il possesso della cittadinanza italiana o di essere italiano/a non appartenente alla Repubblica, oppure appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea o Paese terzo;
9. di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
12. di essere idoneo psico-fisicamente alla specifica mansione;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap come disciplinato dalla Legge 104/92, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi - allegare la relativa certificazione;
14. per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi delle relative agevolazioni debbono farne richiesta e allegare la relativa certificazione medico-sanitaria DSA
15. di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226);
16. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

17. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza in caso di parità in graduatoria con altri candidati. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
18. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento dei servizi e degli uffici (limitatamente alla parte riguardante la selezione del personale), di cui copia risulta consultabile sul sito web dell'Ente;
19. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
20. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, **pena esclusione**, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura all'indirizzo <https://candidature.software-ales.it>

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da:

1. copia fotostatica di un documento valido d'identità;
2. curriculum vitae;
3. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00);

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena di esclusione dai benefici richiesti in sede di domanda:

A) per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame;

B) per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendono avvalersi delle relative agevolazioni:

- certificazione medico-sanitaria DSA contenente le informazioni rilevanti ai fini dello svolgimento delle prove

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano, circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria, responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>

Una volta effettuato l'accesso sulla piattaforma e selezionata la voce "*Visualizza Concorsi Attivi*", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile successivamente all'invio sulla piattaforma informatica della propria domanda.

Si informa che gli uffici del Comune di Grumolo delle Abbadesse non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà rivolgersi al servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales Srl.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.

Art. 11 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito verranno **ammessi con riserva**, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della domanda e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

ART. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1) La selezione si svolgerà **per esami**.

2) La prova concorsuale si articolerà in:

- una prova scritta a tempo a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale non a tempo;

3) La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta a contenuto teorico-pratico (minimo 21/30)
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale (minimo 21/30)

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13 – PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

PROVA SCRITTA

La **prova scritta** sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Grumolo delle Abbadesse e Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento della prova.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Grumolo delle Abbadesse verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;

- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita dovranno farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi all'orale i candidati devono superare la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

La prova scritta consisterà in più quesiti a risposta sintetica aperta.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie d'esame indicate nel presente bando di concorso.

I candidati che non si presentano alla prova orale, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la Sala Consiliare della Sede Comunale di Piazza Norma Cossetto, s.n. – Grumolo delle Abbadesse (VI).

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 14 – CALENDARIO

- La prova scritta si svolgerà completamente in modalità telematica il giorno **giovedì 04-04-2024 alle ore 9,30**
- La prova orale si svolgerà in presenza il giorno **martedì 09/04/2024 alle ore 9,30** presso la Sala Consiliare della Sede Comunale di Piazza Norma Cossetto, s.n. – Grumolo delle Abbadesse (VI).

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e delle date verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento oltre che sul sito web del Comune e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione.

I candidati sono tenuti alla consultazione del Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.grumolodelleabbadesse.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Art. 15 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso eventuali variazioni del calendario delle relative prove, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Copia delle predette comunicazioni, al fine della massima diffusione, verrà pubblicata sito del Comune di Grumolo delle Abbadesse (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

Pertanto, **è onere del candidato**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **consultare periodicamente** la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito del Comune

Art. 16 – MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

1. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e D.Lgs 118/2011 e allegati e ss.mm.ii.);
2. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
3. Elementi di Tributi e fiscalità negli enti locali;
4. Codice dei contratti pubblici;
5. Elementi di normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
6. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a documenti amministrativi;
7. Nozioni di diritto penale (principi generali e reati contro la pubblica Amministrazione);

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Art. 17 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni e ai sensi del Regolamento comunale, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice svolgerà le prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per le prove di lingua inglese e di informatica, per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione

Art. 18 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nelle prove scritta e orale, tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 del presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale o determinato pieno o parziale, ove la normativa vigente al tempo lo consenta

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile della procedura concorsuale e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

Art. 19 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare l'eventuale documentazione necessaria con le modalità ivi indicate

I partecipanti al concorso utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito (salvo provi l'esistenza di legittimo impedimento), perde il diritto all'assunzione.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, Collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusiva-mente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente

Art. 20 - RIAPERTURA DEL TERMINE, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA. I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

Art. 21 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale. Il titolare dei dati è il Comune di Grumolo delle Abbadesse. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale InPA e sul sito www.comune.grumolodelleabbadesse.vi.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Art. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nel Vicesegretario Comunale avv. Domenico Grieco.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune tel. 0444/265011, tasto 1, ovvero consultare il sito www.comune.grumolodelleabbadesse.vi.it od inoltrare richieste al seguente indirizzo grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net .

Il Responsabile della procedura concorsuale

Il Vicesegretario Comunale

Avv. Domenico Grieco