



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 317

Grumolo delle Abbadesse, lì 13 gennaio 2021

**OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area n. 01 "Affari Generali" – Vice Segretario Comunale.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che nel giorno 26 maggio 2019, hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione dei componenti del consiglio comunale e preso atto del Verbale in data 27 maggio 2019 dell'Ufficio Centrale Elettorale/adunanza dei Presidenti di sezione, relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei Consiglieri assegnati al Comune.

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento Degli EE.LL., approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali, stipulato in data 21-05-2018.

**VISTO**, in particolare, l'art. 13, comma 3, del predetto CCNL, in base al quale "gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."

**DATO ATTO** che – in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt.13, comma 3 e 14, comma 1, del citato CCNL del 21-05-2018 – la giunta comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- n. 42 del 29-08-2018, recante "Determinazione della quota delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative da destinarsi alla retribuzione di risultato";
- n. 64 del 30-11-2018 ad oggetto: "Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative", poi parzialmente rettificata con successiva deliberazione n. 4 del 17-01-2019.

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. del 06-7-1995, 31-3-1999 (artt. 8 e segg.) 01-04-1999, 14-10-2000, 05-10-2001 e 22-01-2004, 09-05-2006, 11-04-2008 e 31-07-2009, per le parti ancora applicabili a seguito del CCNL del 21-05-2018.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali.

**VISTA** l'esigenza di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area n. 01 "Affari Generali" (Segreteria – Commercio – Servizi Demografici – Ragioneria – Tributi – Personale – Istruzione – Cultura) e del Vice-Segretario Comunale, avvalendosi, per l'appunto, delle prerogative di cui al precitato art. 50, c. 10, del d.lgs. 267/2000.

## TENUTO CONTO:

- dell'accortezza di mantenere la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture anche al fine di garantire la regolare e corretta conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalle norme di legge o di regolamento;
- della dotazione organica dell'ente e delle specificità professionali in riferimento alle funzioni, in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa;
- che – ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 – è di esclusiva competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (responsabili di area, titolari di posizione organizzativa) e dell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107, 109 e 110 del medesimo decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali.

**VISTO** l'art. 15 del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle AA.LL. del 22-1-2014, in base al quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e segg. del CCNL del 31-3-1999.



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

**OSSERVATO** che – nel contesto generale della disciplina contenuta negli artt. 12 e segg. del CCNL del 21-05-2018 – la titolarità di posizione organizzativa costituisce il contenuto possibile ed eventuale dei profili collocati nella categoria D e che il conferimento dell'incarico di tale posizione inerisce l'esercizio di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento (ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 165/2001, dell'art. 3 del CCNL del 31-3-1999, dell'art. 12 del CCNL del 21-05-2018, ecc.).

**PRESO ATTO** che le dimensioni, la struttura e l'organizzazione dell'ente non consentono di applicare, nel caso specifico, l'istituto della cd. "rotazione del personale", così come anche evidenziato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 (scheda misura M15) e nel Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, art. 9-ter.

**RICORDATO** che – a mente dell'art. 14, comma 1, del più volte CCNL del 21-05-2018 – gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

**PRESO ATTO** del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento anche (ma non solo) all'art. 9, comma 1, in base al quale alla scadenza del termine di nomina o alla cessazione del mandato del Sindaco – nelle more della determinazione del Sindaco neo-eletto – il nominato Responsabile esercita l'incarico e le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio* (giuridica ed economica) nei termini ivi meglio indicati.

**PRECISATO** che il dipendente provvisto della posizione giuridica più elevata nell'Area in argomento – in relazione alla carriera direttiva a carattere amministrativo-contabile – è il dott. Domenico GRIECO, categoria giuridica "D" (già "D.3" nel previgente Ordinamento professionale, di cui al CCNL del 31-03-1999) in possesso di idoneo titolo di studio, di comprovate e consolidate capacità e competenze professionali nonché, tra l'altro, dei requisiti per la nomina a Vicesegretario Comunale (in quanto in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza) e tenuto conto dell'organizzazione dell'ente.

**VISTI** gli artt. 3, 13, 50, 54, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000, gli artt. 4 e 5 del d.lgs. n. 165/2001 e lo Statuto comunale.

## DECRETA

1. Di **NOMINARE** Responsabile dell'Area n. 01 "Affari Generali" (titolare di posizione organizzativa) il dipendente comunale, sig. GRIECO dott. Domenico, Funzionario amministrativo-contabile, appartenente alla categoria giuridica "D", con decorrenza dal 14 gennaio 2021 e fino a tutto il 31 dicembre 2021 (termini iniziale e finale compresi) disponendo il conferimento allo stesso delle correlate funzioni gestionali, fermo restando quanto al successivo punto 3.
2. Il dott. Domenico GRIECO è nominato anche **VICESEGRETARIO COMUNALE**.
3. Alla scadenza del termine di cui sopra il predetto esercita le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.
4. Il presente atto è redatto in duplice originale (uno per parte) ed è trasmesso in copia al segretario comunale, agli assessori, ai responsabili di area nonché agli uffici ragioneria, personale e segreteria.



13/01/2021



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 319

Grumolo delle Abbadesse, lì 13 gennaio 2021

**OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area n. 03 Tecnica, Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che nel giorno 26 maggio 2019, hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione dei componenti del consiglio comunale e preso atto del Verbale in data 27 maggio 2019 dell'Ufficio Centrale Elettorale/adunanza dei Presidenti di sezione, relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei Consiglieri assegnati al Comune.

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento Degli EE.LL., approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali, stipulato in data 21-05-2018.

**VISTO**, in particolare, l'art. 13, comma 3, del predetto CCNL, in base al quale *"gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*

**DATO ATTO** che – in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt.13, comma 3 e 14, comma 1, del citato CCNL del 21-05-2018 – la giunta comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- n. 42 del 29-08-2018, recante *"Determinazione della quota delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative da destinarsi alla retribuzione di risultato"*;
- n. 64 del 30-11-2018 ad oggetto: *"Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative"*, poi parzialmente rettificata con successiva deliberazione n. 4 del 17-01-2019.

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. del 06-7-1995, 31-3-1999 (artt. 8 e segg.) 01-04-1999, 14-10-2000, 05-10-2001 e 22-01-2004, 09-05-2006, 11-04-2008 e 31-07-2009, per le parti ancora applicabili a seguito del CCNL del 21-05-2018.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali.

**VISTA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area n. 03 "Tecnica" (Urbanistica – Edilizia Privata).

## TENUTO CONTO:

- dell'accortezza di mantenere la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture anche al fine di garantire la regolare e corretta conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalle norme di legge o di regolamento;
- della dotazione organica dell'ente e delle specificità professionali in riferimento alle funzioni, in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa;
- che – ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 – è di esclusiva competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (responsabili di area, titolari di posizione organizzativa) e dell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107, 109 e 110 del medesimo decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali.

**RICORDATO** l'art. 15 del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle AA.LL. sottoscritto in data 22-01-2014, in base al quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-3-1999.



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

**OSSERVATO** che – nel contesto generale della disciplina contenuta negli artt. 12 e segg. del CCNL del 21-05-2018 – la titolarità di posizione organizzativa costituisce il contenuto possibile ed eventuale dei profili collocati nella categoria D e che il conferimento dell'incarico di tale posizione inerisce l'esercizio di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento (ex art. 52 del d.lgs. 165/2001, art. 12 del CCNL del 21-05-2018, ecc.).

**PRESO ATTO** che le dimensioni, la struttura e l'organizzazione dell'ente non consentono di applicare, nel caso specifico, l'istituto della cd. "rotazione del personale", così come anche evidenziato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 (scheda misura M15) e nel Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, art. 9-ter.

**RICORDATO** che – a mente dell'art. 14, comma 1, del più volte CCNL del 21-05-2018 – gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

**PRESO ATTO** del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento anche (ma non solo) all'art. 9, comma 1, in base al quale alla scadenza del termine di nomina o alla cessazione del mandato del Sindaco – nelle more della determinazione del Sindaco neo-eletto – il nominato Responsabile esercita l'incarico e le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio* (giuridica ed economica) nei termini ivi meglio descritti.

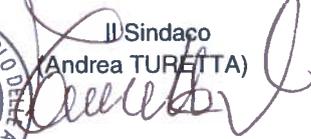
**INDIVIDUATA** nella persona della sig.ra SCARAMUZZA arch Miriam, categoria giuridica "D" (già D.3, nella previgente impostazione dell'Ordinamento professionale, di cui al CCNL del 31-03-1999) Funzionario tecnico, la dipendente comunale, inquadrata nell'area in argomento, maggiormente idonea al conferimento dell'incarico di responsabile, titolare di posizione organizzativa, in virtù del titolo di studio, delle capacità e competenze professionali e tenuto conto dell'organizzazione dell'ente.

**VISTI** gli artt. 3, 13, 50, 54, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000, gli artt. 4 e 5 del d.lgs. n. 165/2001 e lo Statuto comunale.

## DECRETA

1. Di **NOMINARE** Responsabile dell'Area 03 Tecnica (Titolare di posizione organizzativa) Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Ambiente, la dipendente comunale sig.ra SCARAMUZZA arch. Miriam, Funzionario tecnico, categoria giuridica "D", con decorrenza dal 14 gennaio 2021 e sino a tutto il 31 dicembre 2021 (termini iniziale e finale compresi) disponendo il conferimento alla stessa delle correlate funzioni gestionali, fermo restando quanto successivamente.
2. Alla scadenza del termine di cui sopra il predetto esercita le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.
3. Il presente atto è redatto in duplice originale (uno per parte) ed è trasmesso in copia al segretario comunale, agli assessori, ai responsabili di area nonché agli uffici ragioneria, personale e segreteria.

Il Sindaco  
(Andrea TURETTA)



PER VICEVITA 13/01/2021  
Bonomo Lido



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 318

Grumolo delle Abbadesse, li 13 gennaio 2021

**OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area n. 02 Tecnica, Servizi LL.PP., Manutenzione, Sicurezza, Ambiente.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che nel giorno 26 maggio 2019, hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per l'elezione dei componenti del consiglio comunale e preso atto del Verbale in data 27 maggio 2019 dell'Ufficio Centrale Elettorale/adunanza dei Presidenti di sezione, relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei Consiglieri assegnati al Comune.

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento Degli EE.LL., approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000, in forza del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali, stipulato in data 21-05-2018.

**VISTO**, in particolare, l'art. 13, comma 3, del predetto CCNL, in base al quale "gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."

**DATO ATTO** che – in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt.13, comma 3 e 14, comma 1, del citato CCNL del 21-05-2018 – la giunta comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- n. 42 del 29-08-2018, recante "Determinazione della quota delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative da destinarsi alla retribuzione di risultato";
- n. 64 del 30-11-2018 ad oggetto: "Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative", poi parzialmente rettificata con successiva deliberazione n. 4 del 17-01-2019.

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. del 06-7-1995, 31-3-1999 (artt. 8 e segg.) 01-04-1999, 14-10-2000, 05-10-2001 e 22-01-2004, 09-05-2006, 11-04-2008 e 31-07-2009, per le parti ancora applicabili a seguito del CCNL del 21-05-2018.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali.

**VISTA** l'esigenza di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area 02 Tecnica, Servizi LL.PP., Manutenzione, Sicurezza, Ambiente, avvalendosi, per l'appunto, delle prerogative di cui al precitato art. 50, c. 10, del d.lgs. 267/2000.

## TENUTO CONTO:

- dell'accortezza di mantenere la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture anche al fine di garantire la regolare e corretta conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalle norme di legge o di regolamento;
- della dotazione organica dell'ente e delle specificità professionali in riferimento alle funzioni, in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa;
- che – ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 – è di esclusiva competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (responsabili di area, titolari di posizione organizzativa) e dell'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107, 109 e 110 del medesimo decreto legislativo nonché dallo statuto e regolamenti comunali.

**RICORDATO** l'art. 15 del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle AA.LL. sottoscritto in data 22-01-2014, in base al quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-3-1999.



# Comune di Grumolo delle Abbadesse

Provincia di Vicenza

Piazza Norma Cossetto  
36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)  
Tel.: 0444 265011 - Fax: 0444 582570

Codice Fiscale: 80007250246  
Partita Iva: 01526460249  
PEC: grumolodelleabbadesse.vi@cert.ip-veneto.net

**OSSERVATO** che – nel contesto generale della disciplina contenuta negli artt. 12 e segg. del CCNL del 21-05-2018 – la titolarità di posizione organizzativa costituisce il contenuto possibile ed eventuale dei profili collocati nella categoria D e che il conferimento dell'incarico di tale posizione inerisce l'esercizio di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento (ex art. 52 del d.lgs. 165/2001, art. 12 del CCNL del 21-05-2018, ecc.).

**PRESO ATTO** che le dimensioni, la struttura e l'organizzazione dell'ente non consentono di applicare, nel caso specifico, l'istituto della cd. "rotazione del personale", così come anche evidenziato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 (scheda misura M15) e nel Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, art. 9-ter.

**RICORDATO** che – a mente dell'art. 14, comma 1, del più volte CCNL del 21-05-2018 – gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

**PRESO ATTO** del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento anche (ma non solo) all'art. 9, comma 1, in base al quale alla scadenza del termine di nomina o alla cessazione del mandato del Sindaco – nelle more della determinazione del Sindaco neo-eletto – il nominato Responsabile esercita l'incarico e le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio* (giuridica ed economica) nei termini ivi meglio descritti.

**INDIVIDUATA** nella persona della sig.ra TERZO geom. Alida, categoria giuridica "D" (già D.1, nella previgente impostazione dell'Ordinamento professionale, di cui al CCNL del 31-03-1999) istruttore direttivo tecnico, la dipendente comunale, inquadrata nell'area in argomento, maggiormente idonea al conferimento dell'incarico di responsabile, titolare di posizione organizzativa, in virtù del titolo di studio, delle comprovate e consolidate capacità e competenze professionali e tenuto conto dell'organizzazione dell'ente.

**VISTI** gli artt. 3, 13, 50, 54, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000, gli artt. 4 e 5 del d.lgs. n. 165/2001 e lo Statuto comunale.

## DECRETA

1. Di **NOMINARE** Responsabile dell'Area 02 Tecnica, Servizi LL.PP., Manutenzione, Sicurezza, Ambiente (Titolare di posizione organizzativa) la dipendente comunale, sig.ra TERZO geom. Alida (Istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica "D") con decorrenza dal 14 gennaio 2021 e sino a tutto il 31 dicembre 2021 (termini iniziale e finale compresi) disponendo il conferimento alla stessa delle correlate funzioni gestionali, fermo restando quanto successivamente.
2. Alla scadenza del termine di cui sopra il predetto esercita le funzioni a lui assegnate, in regime di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.
3. Il presente atto è redatto in duplice originale (uno per parte) ed è trasmesso in copia al segretario comunale, agli assessori, ai responsabili di area nonché agli uffici ragioneria, personale e segreteria.

 Il Sindaco  
(Andrea TUBETTA)  


13/01/2021 